

简易展前预备事项

1



为您的贸发网采购帐户准备

- 登入贸发网采购上载产品图片/视频 (sourcing.hktdc.com)
- 上传产品用户指南: [按此处](#)
- 贸发网采购全功能支援: [按此处](#)

2



浏览器要求

- 设置您的浏览器为网上会议做准备: [浏览器简易指南](#)
- 建议使用浏览器:
 - 电脑: Google Chrome, Safari, Microsoft Edge, QQ
 - 流动电话/平板电脑: IOS13.1.0+, Safari, Android Opera 13, Chrome 13.1.0

3



硬件要求

- 启用麦克风和摄像头
- 在您的桌面/移动设置中允许弹出视窗
- 有关设置请[按此处](#)

4



登录到商对易检查您的公司资料

- 透过展会网站登录商对易「我的帐户」并查看您的公司资料
- 根据需要编辑您的帐户信息 (包括修改公司背景和其他信息)

5



仔细检查显示于展会网站上的公司信息和产品资料

- 参展商名单 (将于展会前一个月显示于展会网站)
- 有关产品资料是否正确显示 (如照片、视频、虚拟展台等)

商對易預備事項

1



安排負責人員處理網上會議并向貿發局提供即時联系方式

- 最少指派一名負責職員與買家聯繫
- 提供該名專職人員直接聯絡方式（電郵及手機號碼）
- 預先熟習商對易的功能
- 商對易使用指南: [按此處](#)

2



登錄我的賬戶為會議進行準備

- 設置您的時區、通知和語言偏好
- 預先設置會議時間表

3



尋找潛在買家和進行會議邀約

- 查看 AI 推薦買家或
- 按關鍵詞和篩檢程式搜索買家
- 向買家發送會議請求
- 處理來自買家的待定會議請求

4



即時聊天和虛擬會議

- 約定會議時間前 15 分鐘可進入虛擬會議室
- 會議期間通過聊天室分享產品目錄、名片或其他信息
(文件格式支援: jpg, jpeg, png, pdf, tiff)
- 會議期間最多邀請額外 2 位客人加入會議